Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA

Oggetto: COSENZA (CS). PALAZZO ARNONE. GALLERIA NAZIONALE

Manifestazioni culturali istituzionali (congressi, convegni, mostre, ecc.) anno 2026

- "Mattia Preti e oltre. La Galleria Nazionale di Cosenza e la pittura in Calabria", a cura di Rossana Baccari (DRMN Calabria), Antonio Geremicca (UNICAL – DISU) e Mauro Vincenzo Fontana (Università Roma Tre) Giornate internazionali di Studio 15–17 novembre 2026. Capitolo 1.2.1.065 articolo 1.03.02.02.005 "Manifestazioni culturali" del Bilancio di Previsione 2026.
- "Tesori nascosti della Galleria Borghese – Progetto per un museo diffuso", mostra temporanea 26 novembre 2026 - 14 febbraio 2027
  contributo Art Bonus, Cap. 1.2.1.065 Art. 1.03.02.02.005/A. "Manifestazioni culturali" del Bilancio di Previsione 2026.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
(art. 87 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

per l'affidamento delle seguenti prestazioni:

1. servizi per l'organizzazione del Convegno "Mattia Preti e oltre. La Galleria Nazionale di Cosenza e la pittura in Calabria", che si svolgerà 15–17 novembre 2026, presso la sede della Galleria Nazionale di Cosenza, Palazzo Arnone;
2. servizi di promozione e comunicazione per la mostra "Tesori nascosti della Galleria Borghese – Progetto per un museo diffuso 26 novembre 2026-14 febbraio 2027

PREMESSA

Il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per Servizi disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l'esecuzione del servizio di organizzazione dei seguenti eventi:

1. Convegno denominato "Mattia Preti e oltre. La Galleria Nazionale di Cosenza e la pittura in Calabria", a cura di Rossana Baccari (DRMN Calabria), Antonio Geremicca (UNICAL – DISU) e Mauro Vincenzo Fontana (Università Roma Tre). Giornate internazionali di Studio, 15–17 novembre 2026; la somma da destinare al servizio è individuata sul Capitolo di spesa 1.2.1.065 articolo 1.03.02.02.005 "Manifestazioni culturali" del Bilancio di Previsione 2026e ammonta a euro **€ 23.000,00**, oltre IVA al 22% pari a € 5.060,00, per complessivi **€ 28.060,00**;

2. Mostra temporanea denominata "Tesori nascosti della Galleria Borghese – Progetto per un museo diffuso 26 novembre 2026-14 febbraio 2027; la somma da destinare al servizio è individuata sul Capitolo di spesa Art Bonus, Cap. 1.2.1.065 Art. 1.03.02.02.005/A e ammonta a euro **€ 49.000,00**, oltre IVA al 22% pari a € 10.780,00, per complessivi **€ 59.780,00**.

Il presente documento equivale ad uno schema di contratto e ne contiene tutti gli elementi ai sensi dell'art. 87, comma 2, e dell'art. 32 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023. Tutti i documenti ivi richiamati e gli atti inclusi, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA - Via G.V. Gravina - Palazzo Arnone - 87100 Cosenza C.F. 98108420781, COD. Univoco 1IWWFX, tel. 0984795639.

email: drm-cal@cultura.gov.it - PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

Il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Rossana Baccari (rossana.baccari@cultura.gov.it), in forza del Decreto n. 334 del 21/09/2026 e del Decreto n. 335 del 23/09/2026 ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e del relativo Allegato I.2.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Capitolato disciplina le condizioni e i termini per l'esecuzione della prestazione del servizio di organizzazione del Convegno e della Mostra temporanea richiamati in premessa, che si svolgeranno a Palazzo Arnone, sede della galleria Nazionale di Cosenza, rispettivamente dal 15 al 17 novembre 2026 e dal 26 novembre 2026 al 14 febbraio 2027.

Per il Convegno
La prestazione prevede attività relative al coordinamento generale e alla gestione delle attività organizzative pre/post evento, comprensive delle operazioni di allestimento tecnico, della grafica, del servizio di ristorazione e di alloggio.

Per la Mostra
La prestazione prevede attività relative al coordinamento generale e alla gestione delle attività organizzative pre/post evento, comprensive delle operazioni di allestimento tecnico, della grafica, del servizio di ristorazione e di alloggio.
L'esecuzione della prestazione in oggetto, con il relativo onere economico, rientra negli obiettivi di valorizzazione della Galleria Nazionale di Cosenza da raggiungere attraverso la programmazione e realizzazione di eventi, iniziative e attività volte alla promozione del patrimonio storico artistico del Museo e architettonico dell'intero Palazzo.

ART. 3 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi verranno realizzati in accordo con gli obiettivi di promozione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico ed architettonico della Galleria nazionale di Cosenza e di Palazzo Arnone.

Le *Giornate di Studio* prevedono l'intervento di studiosi provenienti dal territorio nazionale ed internazionale, specialisti degli artisti le cui opere sono esposte presso la Galleria. Con il Convegno si intendono avviare nuove ed aggiornate ricerche che consentano di contestualizzare i dipinti in un panorama più ampio, con prospettive di approfondimento e ampliamento dell'indagine storico-critica. L'iniziativa coinvolgerà esperti, studenti ed appassionati.

La mostra *Tesori nascosti della Galleria Borghese*, è un progetto espositivo itinerante che porterà una selezione di opere, prima a Lecce presso il Museo MUST, poi a Cosenza, proponendo un percorso dedicato all'arte italiana tra Rinascimento e Barocco, con l'obiettivo di promuovere un modello di museo diffuso e valorizzare il patrimonio artistico nazionale. L'iniziativa offre un'occasione sia per l'approfondimento della conoscenza della collezione Borghese, sia per aprire la Galleria Nazionale di Cosenza a collaborazioni prestigiose ed accogliere un pubblico più ampio di visitatori.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'operatore economico dovrà garantire l'organizzazione e la gestione integrata del convegno scientifico in programma nei giorni 15, 16 e 17 novembre 2026 assicurando il regolare svolgimento di tutte le attività previste dal programma.

La prestazione comprenderà, in particolare:
Per il Convegno

- il coordinamento organizzativo dell'evento nelle fasi preparatorie, di svolgimento e di chiusura, con individuazione di un referente unico incaricato dei rapporti con la Stazione Appaltante;
- la predisposizione e gestione della segreteria organizzativa, comprensiva del supporto ai relatori e ai partecipanti, dell'accreditamento e dell'assistenza durante l'intero evento;
- la fornitura, l'installazione e l'assistenza tecnica delle attrezzature congressuali necessarie allo svolgimento delle sessioni scientifiche, comprese le apparecchiature audio-video, il videoproiettore, lo schermo, il personal computer, il podio e il presidio tecnico per tutta la durata delle attività;
- la realizzazione dei materiali grafici e congressuali, comprensivi di badge nominativi, cavalieri per relatori e moderatori, kit congressuali e segnaletica interna (totem e roll-up);
- la fornitura del personale di supporto, comprendente almeno un coordinatore dell'evento e hostess dedicate all'accoglienza e all'assistenza dei partecipanti;
- l'organizzazione dei servizi di ospitalità e ristorazione previsti dal programma, comprensivi di coffee break, light lunch, cena istituzionale e sistemazione alberghiera degli ospiti, nonché dei relativi servizi logistici di trasferimento tra le strutture ricettive e la sede congressuale;
- il coordinamento di tutti i fornitori coinvolti, assicurando il rispetto del cronoprogramma concordato con la Direzione del Museo.

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

Per la Mostra

- Ufficio Stampa e PR:

Organizzazione della conferenza stampa e gestione del press kit, in collaborazione con l'ufficio stampa della Direzione regionale Musei nazionali Calabria, che si occuperà della stesura e diramazione del comunicato stampa di lancio e dei successivi aggiornamenti.

- Campagna ADV (Advertising) e Media Planning:

Strategia di inserzione pubblicitaria (offline: stampa, affissioni dinamiche/statiche, radio, TV; online: Social Ads, Google Display/Search).
Realizzazione di locandine, manifesti, folder, segnaletica interna, su immagine coordinata fornita dalla Stazione Appaltante.

- Digital & Social Media Marketing:

Produzione di contenuti visivi (immagini, brevi video reel, grafiche ad hoc). Gestione delle sponsorizzate e interazione con la community.

- Materiali Editoriali e Web:

Redazione dei testi di sala, didascalie o guida breve per il visitatore (ove non curati direttamente dai curatori).

- Promozione turistica:

Azioni mirate verso scuole, università, associazioni di categoria e tour operator.
Attività di volantinaggio o distribuzione di locandine presso punti strategici della città.

- Pubblicazione e stampa 250 copie catalogo come da indicazione della Stazione Appaltante.

L'identità Visiva e il Branding saranno forniti dalla Stazione Appaltante e/o dagli altri Enti promotori dell'iniziativa.

L'operatore economico dovrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni con mezzi, personale e attrezzature proprie, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, tutela della salute, privacy e contratti pubblici.

Lo svolgimento delle attività dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del RUP, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione. La Direzione Regionale Musei Nazionali per la Calabria metterà a disposizione dell'Affidatario tutte le documentazioni e le informazioni in proprio possesso.

Resta a completo carico dell'Affidatario del Servizio ogni onere organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'esecuzione delle attività previste, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Ente Appaltante.

ART. 5 – CONDIZIONI E DURATA DELL'INCARICO

La durata per lo svolgimento di tali operazioni è strettamente connessa all'avvio e al termine delle attività in oggetto, decorrenti dalla data di stipula del contratto a seguito di Trattativa diretta sulla piattaforma acquistinretepa.it, il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione oppure dal verbale di avvio anticipato del servizio sotto riserva di legge.

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dall'incaricato. L'Affidatario che, per cause a lui non imputabili, non è in grado di ultimare le attività nel termine fissato può richiederne la proroga ai sensi dell'art. 121, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini contrattuali. In ogni caso la sua concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

I termini potranno subire delle variazioni, e le attività si intendono comunque concluse al termine dell'esecuzione del servizio e dell'acquisizione della funzionalità delle opere come previsto dall'Allegato II.18 del D.lgs 36/23.

L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Al fine di assicurare il costante controllo e riscontro sulle attività prestazionali, per la celere verifica della prestazione, l'operatore economico dovrà:

consentire il continuo monitoraggio da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento della prestazione;

identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulle tempistiche del regolare svolgimento del servizio, comunicarle tempestivamente alla Stazione Appaltante, proponendo le adeguate azioni correttive; identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso dell'esecutore , comunicandole alla Stazione Appaltante con la tempistica dovuta, affinché la stessa possa adottare le opportune determinazioni.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di esecuzione del servizio;

ART. 6 - POLIZZA ASSICURATIVA

La stipula della Polizza Assicurativa per la responsabilità civile da parte dell'operatore economico per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza (ai sensi dell'art 3, comma 5 lettera e) del D.L 138/2011 convertito in Legge n. 148/2011) è obbligatoria.

Inoltre, l'Affidatario del servizio di cui trattasi prima della sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, se richiesta dalla Stazione Appaltante, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione contro i rischi degli errori e omissioni relativi al servizio, come previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023

nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 c. 4 della medesima norma, e con le modalità previste dall'art. 106.

ART. 7 – AFFIDAMENTO

Considerato che l'importo stimato per l'incarico è inferiore alle soglie definite dall'art. 14 del DLgs. 36/2023, è quindi possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del Decreto sopra citato.

L'incarico è assegnato con determinazione del Direttore della Direzione regionale Musei Calabria, attraverso affidamento diretto, a seguito di Trattativa Diretta sulla piattaforma acquistinretepa.it, con Operatore economico regolarmente iscritto sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (ME.PA).

ART. 8 - COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento, determinato sulla base del preventivo aggiornato n. 71 del 20/10/2026, acquisito al prot. n. 7627 del 21/10/2026, è fissato a corpo in **€ 72.000,00 (settantaduemila/00)**, oltre IVA al 22% pari a € 15.840,00, per un importo complessivo di **€ 87.840,00 (ottantasettemilaottocentoquaranta/00)**, comprensivo di tutte le spese e degli oneri di qualunque natura necessari all'esecuzione delle prestazioni.

Gli importi relativi ai singoli servizi sono così definiti:

- **Convegno:** € 23.000,00, oltre IVA al 22% (€ 5.060,00), per un totale di **€ 28.060,00**, a valere sul Cap. 1.2.1.065 – Manifestazioni culturali istituzionali.
- **Mostra:** € 49.000,00, oltre IVA al 22% (€ 10.780,00), per un totale di **€ 59.780,00**, a valere sul contributo Art Bonus, Cap. 1.2.1.065, Art. 1.03.02.02.005/A.

Resta a carico dell'Operatore Economico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento dei servizi.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, in unica soluzione al termine del singolo servizio, contestualmente alla conclusione delle attività oggetto dell'incarico.

Ove richiesto espressamente dall'Affidatario del servizio, quest'Amministrazione potrà erogare un'anticipazione pari e non oltre al 20% del totale dell'importo contrattuale, nei termini e nelle modalità stabilite dall'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., da richiedere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023. Tale importo sarà recuperato progressivamente dall'Amministrazione committente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto, compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria – Codice Fiscale: 98108420781 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 9- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito.

ART. 11 - INADEMPIMENTI E PENALI

Il ritardo o il mancato espletamento del servizio di che trattasi, come meglio descritto dagli artt. 2 e 3 del presente documento, ivi compresa la consegna della documentazione che il soggetto incaricato deve trasmettere alla Direzione Regionale Musei Nazionali Calabria, rispetto alle scadenze fissate nel presente capitolato verrà sanzionata con una penale pecuniaria giornaliera. La penale per ogni giorno di ritardo può essere fissata, ai sensi del comma 1 dell'art. 126, del DLgs 36/2023, tra lo 0,3 per mille e l´1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non può comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato a causa di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati.

Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione di diritto del contratto è regolata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici" e, per quanto applicabile, dall'articolo 1456 del Codice Civile.

La Stazione appaltante potrà inoltre avvalersi della clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto al risarcimento per maggior danno, in tutti i casi in cui, per motivi imputabili al soggetto incaricato (quali a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, la scarsa diligenza nell'ottemperamento delle prescrizioni del RUP ovvero mancato rispetto della normativa applicabile), l'incarico non risultasse correttamente svolto e perfezionato ovvero fosse svolto con ritardi rispetto alle tempistiche infra indicate.

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
c) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
d) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
e) cessione anche parziale del contratto;
f) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
g) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
h) errori materiali nel mancato rispetto della normativa applicabile.
La risoluzione in tali casi opera allorquando la Stazione Appaltante comunichi, per iscritto a mezzo pec, al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia al Contratto di incarico.

ART. 13 – RECESSO

La Stazione Appaltante avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento, mediante formale comunicazione all'Affidatario del servizio, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, ai sensi dell'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023 e, per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237, co. 1, del Codice Civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso.

In tal caso, l'Operatore economico avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso, nonché a un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata mediante email PEC, all'indirizzo indicato dall'Operatore economico in sede di Offerta.

ART. 14 - RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante che potrà, quindi, disporne.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto, resteranno nella titolarità esclusiva della Stazione Appaltante i diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico di tutto quanto realizzato dall'Appaltatore, dai suoi Dipendenti e Collaboratori nell'ambito o in occasione dello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto. Pertanto, la Stazione Appaltante avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva dei risultati conseguiti per effetto delle attività affidate in virtù del presente Contratto.

ART. 15 – INCOMPATIBILITA'

Per l'Affidatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) – 87100 Cosenza | Tel. 0984 795639
Codice Fiscale: 98108420781 – Codice IPA: 1IWWFX – Codice AOO: AC80FD7
PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-cal@cultura.gov.it
musei.calabria.beniculturali.it

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Affidatario del servizio tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, redatto in forma pubblica amministrativa digitale.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere dall'esecuzione del presente disciplinare e non definite in via amministrativa saranno deferite al giudice ordinario del competente Foro di Cosenza.

Il RUP
Arch. Rossana Baccari

VISTO: Per IL CAPO DIPARTIMENTO
Dott.ssa Alfonsina Russo
IL DELEGATO
Dott. Fabrizio Sudano